

ЗВІТ

за результатами проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації в управлінні культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації

На виконання вимог розпорядження голови облдержадміністрації від 02.11.2016 №485/2016-р «Про проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації», проаналізовано роботу управління культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації щодо виконання завдань, визначених актами Президента України, рішеннями Уряду, розпорядчими документами голови облдержадміністрації.

У своїй діяльності управління керується Регламентом обласної державної адміністрації (розпорядження від 30.04.2014 №155/2014-р), Положенням про управління культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації (розпорядження від 23.06.2015 №280/2015-р) та інструкціями з діловодства (розпорядження від 09.02.2012 №26/2012-р, наказ начальника від 20.10.2015 №152 н).

Встановлено, що управлінням проводиться робота із забезпечення реалізації вимог, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів влади, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації.

Управління відповідно до покладених на нього завдань забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, кінематографії, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, туризму, діяльності курортів та захисту прав національних меншин.

Робота управління здійснюється за кварталними та місячними планами, затвердженими т.в.о. заступника голови – керівника апарату обласної адміністрації (згідно з п.3.9 регламенту облдержадміністрації).

До плану роботи обласної державної адміністрації управлінням вчасно і систематично надаються пропозиції до розгляду питань на засіданні колегії. Зокрема, у II кварталі цього року на засіданні колегії розглянуто питання «Функціонування початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів у сучасних умовах та їх роль у формуванні духовності підростаючого покоління», для розгляду у IV кварталі заплановано питання «Про діяльність клубних закладів області по збереженню та розвитку нематеріальної культурної спадщини та народного мистецтва».

До плану роботи обласної адміністрації подаються питання для вивчення з наступним інформуванням по них в оперативному порядку заступника голови адміністрації, а також пропозиції щодо здійснення контролю за виконанням нормативно-правових актів органів влади та розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

Разом з тим, згадані пункти не включено до власного плану роботи управління.

На належному рівні здійснюється інформування про виконання заходів, передбачених планами роботи облдержадміністрації. Інформації надходять вчасно та в повному обсязі.

Протягом 10 місяців цього року в управлінні, як у головного виконавця знаходилось 285 документів. Зауважень до якості у керівництва адміністрації не було. Усі документи виконано належним чином та у визначені строки.

Розпорядженням голови обласної адміністрації від 05.01.2016 №4/2016-р затверджено склад колегії управління культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації.

Протягом 10 місяців 2016 року проведено 4 засідання колегії, на яких розглянуто 5 питань. За результатами розгляду приймаються Постанови. Хоча, рішення колегії необхідно вводити в дію виключно наказами керівника, як це передбачено Положенням про управління.

Управління координує роботу окремих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при облдержадміністрації. Зокрема, Раду з визначення кандидатів на відзначення обласними преміями у галузі культури і мистецтва (розпорядження голови адміністрації від 03.08.2004 № 261/2004-р), Комісію по присудженню персональних стипендій для обдарованих дітей та творчої молоді (розпорядження голови від 29.12.2005 №529/2005-р), Комісію по присудженню персональних стипендій для провідних митців області (розпорядження голови від 29.12.2005 №530/2005-р), Консультативно-координаційну раду з питань сприяння додержанню чинного законодавства про свободу совісті та релігійні організації при облдержадміністрації (розпорядження голови від 07.12.2007 №413/2007-р).

Робота Комісії по присудженню персональних стипендій для обдарованих дітей та творчої молоді та Комісії по присудженню персональних стипендій для провідних митців області здійснюється на належному рівні. Засідання проводяться відповідно до вимог положень про них. За підсумками засідань оформляються протоколи.

Згідно положення про Консультативно-координаційну раду з питань сприяння додержанню чинного законодавства про свободу совісті та релігійні організації при облдержадміністрації засідання проводяться за потребою. Протягом 10 місяців цього року засідання не проводились.

Рада з визначення кандидатів на відзначення обласними преміями у галузі культури і мистецтва не провадила свою діяльність у 2016 році у зв'язку з відсутністю фінансування на зазначені цілі.

Аналіз виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, у яких визначено завдання для управління засвідчив, що на більшість зазначених документів у визначені терміни прийнято власні накази з визначенням чітких завдань та конкретних термінів, розроблено відповідні заходи, підготовлено та направлено інформації.

При підготовці відповідей враховуються матеріали установ культури і мистецтв обласного значення, управлінь/відділів культури районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад.

У ході вивчення діяльності управління з питань ведення діловодства та роботи з документами з'ясовано таке.

Наказом керівника управління визначено посадову особу, відповідальну за організацію роботи з документами.

Реєстрація вхідних та вихідних документів здійснюється у відповідних журналах без застосуванням реєстраційно-контрольної картки, що суперечить вимогам Інструкції з діловодства в облдержадміністрації. В електронному варіанті ведеться реєстр цих документів, однак за цим реєстром не можна здійснювати пошук документів та вносити зміни, доповнення у ході їх опрацювання, тобто, він не ефективний.

За 2016 рік надійшло 1411 вхідних та зареєстровано 1932 вихідних документів. Надані на ознайомлення другі примірники документів не відповідають вимогам Інструкції з діловодства, вони не завізовані виконавцями, в окремих відсутні відомості про виконавця. Ще один примірник вихідного дублюється у виконавця разом із вхідним документом.

Контроль за виконанням документів здійснюється за допомогою створеної електронної таблиці, яку щомісячно готує відповідальний працівник та щоденно здійснює нагадування про контрольні документи працівникам управління.

Проаналізовано накази начальника управління. Вони реєструються за змістом управлінської дії у журналах реєстрації встановленої Інструкцією з діловодства форми.

Протягом 10 місяців цього року керівником управління прийнято 152 накази з основних питань діяльності, 38 – з кадрових питань, 23 – про відпустки та 39 – про відрядження. В управлінні не виокремлено в окрему групу реєстрації накази з адміністративно-господарських питань, вони реєструються як накази з основних питань діяльності, що суперечить вимогам Інструкції з діловодства, так як у цих наказів різний термін зберігання. Накази з основних питань діяльності, в цілому, відповідають вимогам щодо них. Накази з кадрових питань, про відпустки та про відрядження потребують приведення у відповідність діловодству, зокрема: часто не підписуються додатки до них, відсутні заголовки, посилання на накази, до яких вони додаються, не дотримуються вимоги щодо друкування складу дорадчих органів, візування наказів тощо. Бланки наказів не нумеруються, відсутній їх облік та контроль за використанням.

Доцільно зауважити, що робоче місце працівника, відповідального за організацію роботи з документами в управлінні, потребує технічного забезпечення, так як наявної комп'ютерної та копіювальної техніки недостатньо для роботи у системі електронної взаємодії органів виконавчої влади, що планується найближчим часом.

Загалом, аналіз стану фактичного виконання вимог контрольних документів органів влади вищого рівня та обласної державної адміністрації свідчить про достатній рівень виконавської дисципліни, спостерігаються позитивні зрушення в удосконаленні форм і методів контролю за ходом реалізації документів. Проте, залишаються можливості для удосконалення діяльності в частині ведення діловодства та належного оформлення розпорядчих документів керівництва управління.

За результатами проведеної оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації організація зазначеної роботи в управлінні культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації визначається як ефективна, за умови усунення виявлених недоліків та недопущення їх в майбутньому.

Т.в.о. заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації, керівник робочої групи


Кузмінчук О.П.

Начальник відділу контролю апарату облдержадміністрації, заступник керівника робочої групи


Матковський Г.В.

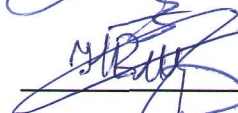
Начальник загального відділу апарату облдержадміністрації


Гудловська Л.С.

Заступник начальника організаційного відділу апарату облдержадміністрації


Бадя А.І.

Головний спеціаліст юридичного відділу апарату облдержадміністрації


Назарчук В.М.

Головний спеціаліст відділу контролю апарату облдержадміністрації


Самчук Я.І.